



COMUNE DI CROCEFIESCHI

Provincia di Genova

Piazza IV Novembre 2

Telefono 010 931215 Fax 010 931628

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 29 del 18.05.2016

OGGETTO: ACQUISTO BUONI LAVORO (VOUCHER) DALL'INPS PER PRESTAZIONI OCCASIONALI. D.LGS. N. 276/2003 ART. 70 COMMA 1 LETT. (b – DETERMINAZIONI CIG ASSEGNATO X6219C2C07

VISTO il Decreto Sindacale con il quale è stata conferita al sottoscritto la Responsabilità del settore Personale del Comune di Crocefieschi ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgvo 267/2000 e s.m.i.,

DATO ATTO che l'unico operatore tecnico dipendente comunale è assente dal lavoro per infortunio da lungo tempo e che pertanto questa Amministrazione Comunale ha la necessità di incaricare personale occasionale per lo svolgimento di prestazioni definite come attività di lavoro accessorio, al fine di garantire la continuità del servizio di manutenzione delle strade;

VISTO il decreto legislativo n. 276/2003, concernente "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003 n. 30 e successive modificazioni, e in particolare gli articoli da 70 a 73, che disciplinano le prestazioni occasionali di tipo accessorio, come nuova tipologia di lavoro;

VISTO l'art 72 del D.Lgs. n. 276/2003 che, nel disciplinare il lavoro accessorio, stabilisce che la remunerazione del predetto lavoro avviene mediante erogazione di buoni il cui valore nominale è fissato con decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale e che lo stesso decreto ministeriale fissa l'importo che il concessionario del servizio è autorizzato a trattenere a titolo di rimborso spese;

CONSIDERATO che la Circolare N.29/2013 prevede una procedura *ad hoc* per il pagamento delle prestazioni tramite buoni cartacei, denominati "voucher", secondo quanto di seguito riportato:

- I committenti interessati (il Comune) possono ritirare i buoni presso le sedi provinciali INPS, esibendo la ricevuta di avvenuto pagamento dell'importo relativo sul conto corrente postale n. 89778229 intestato ad INPS DG Lavoro Occasionale Accessorio ;
- Il committente, prima dell'inizio dell'attività, deve effettuare la comunicazione preventiva verso l'INAIL al fine di fornire dati relativi al prestatore, luogo svolgimento lavori, data presunta di inizio e fine attività lavorativa;
- Il committente prima di consegnare al prestatore buoni che costituiscono il corrispettivo della prestazione resa provvede ad intestarli scrivendo su ciascun buono il proprio codice fiscale, il codice fiscale del prestatore destinatario, la data della relativa prestazione, convalidando il buono con la propria firma;

- Il prestatore può riscuotere il corrispettivo dei buoni ricevuti, presentandoli all'incasso dopo averli convalidati con la propria firma presso qualsiasi ufficio postale;

VISTA, infine, la circolare INPS n.28 /2014 la quale ricorda che la legge n. 92 del 28 giugno 2012, modificando l'art. 70 del d. lgs. n. 276/ 2003, prevede che i compensi economici siano annualmente rivalutati *sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati intercorsa nell'anno precedente* "al consumi;

L'art. 49, comma 3, del **decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81** prevede l'obbligo di comunicare alla Direzione territoriale del lavoro competente, prima dell'inizio della prestazione, attraverso modalità telematiche , ivi compresi sms o posta elettronica, i dati anagrafici e il codice fiscale del lavoratore nonché il luogo della prestazione lavorativa, con riferimento a un arco temporale non superiore ai trenta giorni successivi. Tuttavia, il Ministero del Lavoro, con nota n. 3337 del 25 giugno 2015 ha chiarito che, nelle more della attivazione delle relative procedure telematiche, la comunicazione in questione sarà effettuata secondo le attuali procedure.

Visto che con DL 81/2015 i voucher sono così rideterminati:

- **10,00 €/h** importo a carico dei datori di lavoro
- **7,50 €/h** valore netto in favore dei lavoratori;

RICORDATO che i lavoratori impegnati nelle attività sono individuati direttamente dal datore di lavoro e che appare conveniente rivolgersi alle persone - già collaboratori dell'Amministrazione - che hanno dichiarato la loro disponibilità:

*Passatello Cristiano
Torriginò Alessandro
Morra Giovanni
Torriginò Carlo
Carizzoni Bettina*

EVIDENZIATO che si rende, necessario ed urgente da parte dell'Ente provvedere all'acquisto dei voucher, mediante versamento sul conto corrente postale sopra citato;

RITENUTO di procedere ad un secondo impegno di € 5.000,00 da imputare nel bilancio per l'esercizio 2016;

ATTESO che, sotto il profilo del rispetto dei limiti di spesa , per effetto dell'articolo 11, comma 4 bis, della legge di conversione del dl 90/2014 *all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: «articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.» è inserito il seguente periodo: «Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente*

VISTA la legge n. 276/2003;

VISTA la legge n. 92/2012;
VISTA la circolare n. 18/2012 del Ministero del Lavoro;
VISTA la circolare n. 4/2013 del Ministero del Lavoro;
VISTA la circolare INPS n.49 del 29 marzo 2013
VISTO il DL 81/2015
VISTO il T.U.EE.LL. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1. LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI ATTUARE** la procedura amministrativa necessaria al pagamento dei voucher per le prestazioni che saranno rese a partire dal mese di giugno 2016 dai signori:

Passatello Cristiano
Torrigino Alessandro
Morra Giovanni
Torrigino Carlo
Carizzoni Bettina

- 3. DI IMPEGNARE** la somma di € 5.000,00 sul capitolo del bilancio dell'esercizio 2016
CIG ASSEGNATO X6219C2C07
Capitolo: 1900
Cod. bil: 09 05 1 03

Il Segretario comunale
BARTOLOMEO Venzano

IMPEGNI DI SPESA DETERMINAZIONE: n. 29 del 18.05.2016

INTERVENTO	CAPITOLO	IMPORTO	CREDITORE	ANNO/BIL.	C/R/P	REGISTRATO	CIG	CUP
		5000,00€	PRESTATORI VARI	2016			X6219C2C07	

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta la regolarità tecnica in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, in fase preventiva di formazione, della presente determinazione.

Addì 18/05/2016

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa DE REGE Clotilde)

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, e dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, appone il proprio visto in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione attestandone la copertura finanziaria.

Addì 18/05/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa DE REGE Clotilde)

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune dalla data alla data - Reg.Pubbl. n. /2016

Il Responsabile della Pubblicazione

COMUNICAZIONI

La presente determinazione:

- non avendo rilevanza contabile, non è subordinata all'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, co.4 del D.Lgs 267/2000;
- viene trasmessa in copia alla Giunta Comunale per opportuna conoscenza.