

### **Obiettivi strategici (definiti dal DUP)**

Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza.

Avvicinare il Comune ai cittadini semplificando i rapporti, migliorando la comunicazione.

Far conoscere i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento.

Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse.

Politiche di bilancio orientate dal rispetto delle regole e dal raggiungimento degli obiettivi di finanzia pubblica con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi, alla realizzazione di economie .

### **Obiettivi operativi**

Miglioramento nelle procedure e nelle prassi operative per rendere più efficiente ed efficace l'attività burocratica.

Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale locale.

Valorizzazione delle disponibilità dei cittadini e delle associazioni nell'organizzazione di servizi volontari .

Valorizzazione delle risorse dell'ambiente e del paesaggio, promuovere la conoscenza e la cultura del territorio inteso come bene di tutti da rispettare e proteggere.

Informazione sulle modalità e procedure SUAP. Favorire la conoscenza della normativa e procedure amministrative inerenti le singole attività.

### **Risorse assegnate**

Risorse umane : data l'esiguità di personale, tutti i dipendenti – per quanto di loro competenza – concorrono alla realizzazione degli operativi sopra descritti.

Risorse strumentali e finanziarie: sono quelle assegnate con il PEG, quando gli obiettivi non facciano riferimento e non necessitino che dell'attività e della intelligenza dei collaboratori.