



COMUNE DI CROCEFIESCHI

Provincia di Genova
Piazza IV Novembre 2
Telefono 010 931215 Fax 010 931628

Deliberazione n. 3

Adunanza del 01 marzo 2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIACCERTAMENTO RESIDUI FINALIZZATO AL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO ANNI 2017-2027

L'anno duemiladiciassette, oggi uno del mese di marzo, alle ore 12,00, nella sala delle adunanze

All'appello risultano

Componenti della Giunta	Presenti	Assenti
Venzano Bartolomeo	Si	
Strata Renato	Si	
Parodi Maurizio	Si	
	3	0

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa De Rege Clotilde, la quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, l'ing. Venzano Bartolomeo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica e contabile sotto il profilo giuridico, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis D. Lgs.264/2000: favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Clotilde DE REGE)

Parere di regolarità recante l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 49,147-bis e 151 comma 4 D. Lgs.264/2000, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario: favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Clotilde DE REGE)

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs. 118/2011), il quale tratta delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi ;

Visto l'art. 228 c.3 del Tuel 267/2000:

“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”

Visto l'art. 3 c. 4 del D.Lgs. 118/2011:

“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate. “

Considerato che i Servizi dell' Ente hanno provveduto con puntualita' alle suddette operazioni, eliminando le insussistenze e dando le indicazioni necessarie affinche' la ragioneria provvedesse alla reimputazione dei residui esigibili nell'anno di scadenza;

Visto l'allegato A facente parte integrante e sostanziale del presente atto (Elenco insussistenze attive e passive - residui attivi e passivi da riportare)

D E L I B E R A

- 1) di approvare il riaccertamento dei residui attivi e passivi come da allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che responsabile del presente procedimento è il Responsabile Finanziario dott.ssa De Rege Clotilde;
- 5) dispone che il presente provvedimento sia trasmesso, in copia, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti/Responsabili di tutti i Settori e/o Servizi;

ed inoltre con separata votazione

- 6) di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma, art. 134 del D.Lgs. 267/00.