



COMUNE DI CROCEFIESCHI
Provincia di Genova
Piazza IV Novembre 2 ☎ 010 931215 Fax 010 931628

Deliberazione n. 33

Seduta del 26 OTTOBRE 2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ISTITUZIONE DI AOO - AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE INFORMATICA DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

L'anno duemilaquindici, oggi ventisei del mese di ottobre , alle ore 11,00, nella sala delle adunanze

All'appello risultano

Componenti della Giunta	Presenti	Assenti
Venzano Bartolomeo	Si	
Strata Renato	Si	
Parodi Maurizio	Si	
	3	0

Partecipa il Segretario Comunale, la dott.ssa Clotilde De Rege, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Venzano Bartolomeo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica e contabile sotto il profilo giuridico, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis D. Lgs.264/2000: favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Clotilde DE REGE)

Parere di regolarità recante l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 49,147-bis e 151 comma 4 D. Lgs.264/2000, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario: favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Clotilde DE REGE)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 50, comma 4, prevede “Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse”;

VISTO il DPCM 31 ottobre 2000 (“Regole tecniche per il protocollo informatico” di cui al DPR 20 ottobre 1998, n.428) all'articolo 2, comma 1, lett. n) che definisce “area organizzativa omogenea un insieme di funzioni e di strutture, individuate dall'amministrazione, che opera su tematiche omogenee e che presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato”;

VISTO il DM 14 ottobre 2000 (Approvazione delle linee-guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi) che al punto 2.1 definisce la AOO come “un insieme di unità organizzative dell'Amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentali”;

VISTO il DPR 28 dicembre 2000 n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 61, comma 1 prevede “ Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio e' posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea”

VISTO il DPR 28 dicembre 2000 n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 61, comma 2 prevede che al “servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali

o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente.”

CONSIDERATO che:

- gli uffici facenti parte di una stessa area organizzativa omogenea devono quindi avere una gestione unica e coordinata dei documenti – anche informatici – e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;
- in ragione dell’organizzazione dell’Ente, sia possibile individuare l’intero Ente come unica area organizzativa omogenea (AOO);
- all’interno della struttura organizzativa dell’Ente le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, inerenti la sovraindicata area organizzativa omogenea, sono riconducibili alle competenze proprie del *Servizio Amministrativo*;

ATTESO che in attuazione:

- ✓ del Codice dell’amministrazione Digitale recato dal D. Lgs. 82/2005 nel testo vigente,
- ✓ dell’art. 3, comma 1, lett. B) delle regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57-bis, e 1 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005, approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013,

si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della gestione documentale e la figura del vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile;

DATO ATTO che le Sig. re MOLINI Enrica e GRASSO Claudia, sono in possesso dei requisiti professionali richiesti dall’ articolo 61, comma 2, del D.P.R. 445/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli rilasciati ai sensi dell’art. 49, comma 1’, del D.Lgs. n.267/2000;

A voti unanimi, palesi,

DELIBERA

1. DI individuare nell'ambito della propria struttura organizzativa, un'unica Area Organizzativa Omogenea per la gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'amministrazione ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del DPR 28 dicembre 2000, n.445.
2. DI ricondurre le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi inerenti l’area organizzativa omogenea sovraindicata a quelle proprie del Settore Amministrativo.
3. DI individuare, per le motivazioni espresse in narrativa, nella Sig. ra Molini Enrica il Responsabile della tenuta del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e degli archivi, e di nominare vicario la Sig. ra Grasso Claudia, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del citato responsabile.

DELIBERA altresì

CON votazione unanime, palese e favorevole, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4', del D.Lgs. n. 267/2000.